



PENGADILAN TINGGI AGAMA PALANGKA RAYA

Jl. Cilik Riwut Km. 4,5 Palangka Raya 73112

Telp. (0536) 3222837 Fax. (05336) 3231746

Website: www.pta-palangkaraya.go.id

E-mail: pta_palangkaraya@yahoo.co.id/ptapraya@gmail.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
FASILITASI SENGKETA INFORMASI**

Kode/Nomor	SOP/AP/58
Tanggal Pembuatan	15 Februari 2018
Tanggal Revisi	28 Februari 2024
Tanggal Efektif	28 Februari 2024
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya
	

Dokumen Master	:	<input checked="" type="checkbox"/>				
Dokumen Terkendali	:		No. Salinan	:		
Dokumen Tidak Terkendali	:					
Dokumen Kadaluarsa	:					

Dokumen ini adalah milik

PENGADILAN TINGGI AGAMA PALANGKA RAYA

**Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN TINGGI AGAMA PALANGKA RAYA**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008; Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik; Permenpan RB No. 45 Tahun 2012 mengatur tentang Pedoman Penyusunan Standar 	<ol style="list-style-type: none"> S1 Hukum/Syariah dan S1 Komputer; Mampu mengoperasikan Komputer/ Laptop; Memahami aturan perundang-undangan tentang Pelayanan Publik; Mampu melakukan koordinasi dalam Pelaksanaan Pelayanan.

Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan.	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
-	Komputer, ATK dan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tugas tidak berjalan dengan baik.	-

SOP FASILITASI SENGKETA INFORMASI

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		Pemohon	Atasan PPID	Tim Fasilitasi Sengketa	Komisi Informasi Pusat	Arsip	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Setiap Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan PPID dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja, sejak tanggapan tertulis atas keberatan dari atasan PPID diterima						Formulir Pernyataan Keberatan atas Informasi Publik	15 Menit	Formulir Pernyataan Keberatan atas Informasi Publik yang sudah ditandatangani atasan PPID	
2.	Atasan PPID menetapkan Tim Fasilitas sengketa informasi untuk mengupayakan penyelesaian sengketa informasi						Penetapan Tim Fasilitasi Sengketa Informasi Publik	30 Menit	SK Atasan PPID tentang Tim Fasilitasi Sengketa Informasi Publik	
3.	Tim Fasilitas sengketa informasi di ketuai oleh PPID beranggotakan penanggungjawab informasi dan dokumentasi Pejabat yang menangani di Bidang Hukum, Pejabat Fungsional serta JFU yang sesuai dengan kebutuhan						SK Tim Fasilitasi Sengketa Informasi Publik	2 Jam	Melakukan Proses Penanganan Sengketa Informasi Publik	
4.	Tim Fasilitasi sengketa informasi melaporkan proses penanganan sengketa informasi kepada atasan PPID						Hasil Telaah Sengketa Informasi Publik	30 Menit	Dokumen Telaah Informasi Publik yang Lengkap	
5.	Upaya penyelesaian sengketa informasi publik diajukan kepada komisi informasi pusat, sesuai dengan kewenangannya apabila tanggapan atasan PPID dalam proses keberatan tidak memuaskan Pemohon Informasi							Dokumen sengketa Informasi Publik	1 Jam	Hasil Penyelesaian Sengketa Informasi Publik oleh Badan Komisi Informasi Pusat
Total waktu yang diperlukan : 3 Jam 15 Menit										