



## PENGADILAN TINGGI AGAMA KALIMANTAN TENGAH

Jl. Cilik Riwut Km. 4,5 Telp (0536) 3222837 Fax (0536) 3231746

Website : [www.pta-palangkaraya.go.id](http://www.pta-palangkaraya.go.id)

e-mail : [ptapraya@yahoo.co.id](mailto:ptapraya@yahoo.co.id) / [pta\\_palangkaraya@yahoo.co.id](mailto:pta_palangkaraya@yahoo.co.id)

Nomor : W16-A/1366/ OT.01.2/XII/2018  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Pedoman Laporan Bulanan Perkara  
Pengadilan Agama se Kalimantan Tengah

Palangka Raya, 03 Desember 2018

Kepada Yth :  
**Ketua Pengadilan Agama  
Se Kalimantan Tengah**  
di –

**Tempat**

Assalamu'alaikum wr. wb.

Menindaklanjuti arahan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Kalimantan Tengah tentang Pelaporan Perkara Pengadilan Tingkat Pertama ke Pengadilan Tingkat Banding dan Laporan Tingkat Banding ke Dirjen Badilag MA RI maka dengan ini kami sampaikan kembali Pedoman Laporan Bulanan Perkara dan Format Waktu penyampaian laporan perkara untuk Pengadilan Agama Baru se wilayah PTA Kalimantan Tengah dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Format Laporan bulanan mengacu pada surat edaran nomor 0377.a/DJA/HM.00/2/2016 tanggal 28 Januari 2016 tentang Pedoman Pola Pelaporan Perkara Pengadilan Agama.
2. Laporan bulanan perkara dalam bentuk Hardcopy disampaikan melalui surat pengantar resmi yang dialamatkan ke Kantor PTA Kalimantan Tengah Jl. Cilik Riwut Km. 4,5 Palangka Raya Kode Pos 73112. Selambat-lambatnya tanggal 5 setiap bulannya sudah diterima di Kantor PTA Kalimantan Tengah.
3. Laporan bulanan perkara dalam bentuk Softcopy agar dikirimkan terlebih dahulu untuk mempercepat proses rekapitulasi dengan surat pengantar resmi dan isi data sesuai format yang diberikan (format excel) selambat-lambatnya tanggal 5 setiap bulannya sudah diterima di email : [kepaniteraanptakalteng@gmail.com](mailto:kepaniteraanptakalteng@gmail.com)
4. Sebelum laporan perkara dikirim ke PTA Kalimantan Tengah agar data dikoreksi dan divalidasi oleh pejabat yang bertanggungjawab terhadap laporan tersebut dan memperhatikan laporan bulan sebelumnya dan dichecklist kelengkapan isinya sesuai format dan pedoman laporan.
5. Jika terdapat perubahan data atau koreksi data agar dibuat surat ralat secepatnya dan memberikan keterangan perubahan data yang dimaksud pada surat pengantar dan lampirannya.

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalam  
Panitera,



**Drs. M. Sidiq, M.H.**  
NIP. 19621231 199303 1 034

Tembusan Yth.:  
Ketua PTA Kalimantan Tengah sebagai bahan laporan